



# CATALOGUE DE FORMATIONS 2017



INGENIERIE ET ACTIONS DE FORMATION

CONSEIL EN MANAGEMENT ET GESTION DES  
ORGANISATIONS SPORTIVES

✉ [madith.espinetfumat@ingefora.fr](mailto:madith.espinetfumat@ingefora.fr)

☎ 06.08.80.79.24

## Table des matières

DÉMARCHE ET MÉTHODES .....	2
EXEMPLES DE FORMATIONS	
• CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT ASSOCIATIF .....	3
• FORMALISATION ET CONDUITE DE PROJET ASSOCIATIF OU DE DEVELOPPEMENT .....	4
• CADRE LEGAL ET FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF .....	5
• PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION .....	6
• MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ASSOCIATIVES.....	8
• CFGA Module E-learning et Présentiel « Manager et valoriser les ressources humaines ».....	10
• INITIATION A LA GESTION BUDGETAIRE.....	12
• RECHERCHE DE FINANCEMENTS PRIVES .....	13
ACCOMPAGNEMENT INSERTION et RECONVERSION DE SHN .....	14
QUELQUES REFERENCES.....	15

# DÉMARCHE ET MÉTHODES

**INGEFORA** intervient principalement dans les champs de la formation, de l'accompagnement et du conseil auprès des différents acteurs privés et publics du sport.

Spécialisée dans le management et la gestion des structures associatives, INGEFORA réalise différentes missions :

- **d'ingénierie** et de conduite de dispositifs de formation-action
- **d'aide à la structuration** et au développement d'organisations sportives (clubs, comités et ligues territoriales, fédérations sportives nationales, office des sports...)
- **d'accompagnement pédagogique individualisé** (projet d'insertion ou reconversion, parcours formatifs)
- **d'études diagnostiques** et socio-économiques

Crée en 2011 et basée dans la région toulousaine, les prestations et formations s'effectuent sur l'ensemble du territoire.

Organisme de formation déclaré, INGEFORA dispense des formations/actions qui sont éligibles aux financements des OPCA (Plan de formation, CIF bénévoles...).

**INGEFORA** s'inscrit depuis plusieurs années dans une démarche collaborative privilégiant la mise en cohérence entre :

- la demande et le cahier des charges du commanditaire
- le recueil et l'identification des besoins structurels
- les attentes du public visé

Formations et autres prestations d'ingénierie, conseils et accompagnement sont donc réalisées « **SUR-MESURE** ». Au-delà des apports théoriques et pratiques, la transmission d'outils opérationnels est priorisée afin de répondre au mieux à la réalité de « terrain », vécue par les participants et les structures bénéficiaires.

Enfin, convaincue par la mutualisation des compétences, INGEFORA favorise les collaborations avec différents intervenants, sollicités en fonction des thématiques traitées.

INGEFORA étant déclaré Organisme de formation, les formations-actions délivrées sont éligibles au financement de l'OPCA de Branche (*Plan de formation, CIF bénévoles...*)

# CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT ASSOCIATIF

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants de :

- Savoir mieux situer leur action interne et la gestion associative dans un contexte plus général d'organisation de la pratique.
- Mieux comprendre l'environnement institutionnel d'une association sportive.
- Identifier le rôle et les missions des différents acteurs (publics et privés).
- Améliorer l'efficacité des partenariats publics (demande de subvention de fonctionnement où financement de projet)

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord/fiches
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- SCHEMA ENVIRONNEMENTAL DE L'ASSOCIATION SPORTIVE
- ROLE ET COMPETENCES DES PARTENAIRES PUBLICS
- DOSSIER ET DEMANDE DE SUBVENTION : les points-clés
- ROLE ET COMPETENCE DES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS et PRIVES
- LES PARTENAIRES PRIVES : Repères sur le Mécénat et le Partenariat
- EVALUATIONS ET CONCLUSIONS

## PRINCIPE - DUREE

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 2 jours selon la demande exprimée

## LIEU / TARIFS

Sur site / nous consulter

# FORMALISATION ET CONDUITE DE PROJET ASSOCIATIF OU DE DEVELOPPEMENT

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs ou autres secteurs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- D'être sensibilisés à la nécessité de s'inscrire dans une démarche structurante et une logique de projet de développement à moyen et long terme
- D'appliquer une méthodologie pour élaborer, formaliser et mettre en œuvre un projet de développement

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord/fiches pratiques
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- LE PROJET ASSOCIATIF : socle fédérateur et base du développement de l'association
- METHODOLOGIE DE PROJET : LES DIFFERENTES ETAPES
  - De l'idée à l'évaluation / régulation
- CONDUITE DE PROJET
  - Organiser, animer, communiquer son projet
- EVALUATIONS ET CONCLUSIONS

## PRINCIPE - DUREE

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 3 jours selon la demande exprimée

## LIEU / TARIFS

Sur site / nous consulter

# CADRE LEGAL ET FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- De mieux comprendre l'impact du cadre légal, conventionnel et réglementaire sur la vie statutaire et le fonctionnement associatif
- D'être capable d'adapter et de réguler le fonctionnement associatif tout en prenant en compte les dispositions juridiques et réglementaires.

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord/fiches pratiques
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES : sources et applications (Code du sport, Loi du 01/07/1901..., Convention collective, rédaction et modification des statuts...)
- RESPONSABILITES DES DIRIGEANTS D'UNE ASSOCIATION SPORTIVE : définition et exemples pratiques
- EVALUATIONS ET CONCLUSIONS

## THEMATIQUES CONNEXES

Réalisation d'un diagnostic de la structure

## PRINCIPE - DUREE

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 2 jours selon la demande exprimée

## LIEU / TARIFS

Sur site / nous consulter

# PROCESSUS DE PROFESSIONNALISATION

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- De considérer la professionnalisation en termes de développement des compétences (bénévoles et salariés)
- De connaître les principaux éléments du cadre légal et conventionnel (CCNS) régissant les relations contractuelles du travail
- D'identifier les différentes étapes de la création d'un emploi
- D'appréhender les éléments fondamentaux de la gestion sociale du salariat

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord / fiches pratiques
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- REPERES SUR L'EMPLOI SECTEUR SPORT
- PROFESSIONNALISATION DE L'ASSOCIATION et analyse des compétences au regard du projet de développement
- MODALITES D'ACQUISITION ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (Bénévoles et Salariés)
- LES DIFFERENTES ETAPES DE LA CREATION D'UN EMPLOI
  - Du contexte légal à l'intégration du salarié
- DISPOSITIFS D'EMPLOIS AIDES
- PERENNISATION DE L'EMPLOI – RESSOURCES et ACTEURS MOBILISABLES
- EVALUATIONS ET CONCLUSIONS

## THEMATIQUES CONNEXES et VARIANTES

- L'association sportive employeur
- Le Service civique
- Formation professionnelle continue : un outil de GRH au service des associations sportives
- Cadre légal et conventionnel de la FPC
- Elaboration et conduite du plan de formation
- Cf Fiche Management des RH associatives

## **PRINCIPE - DUREE**

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 3 jours selon la demande exprimée

## **LIEU / TARIFS**

Sur site / nous consulter



# MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ASSOCIATIVES

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- D'identifier et mieux comprendre les enjeux structurels liés aux spécificités du management associatif
- De s'approprier des outils opérationnels afin d'organiser la complémentarité des compétences au service du projet de développement structurel
- D'appréhender les bonnes pratiques d'animation, de soutien et de valorisation des équipes de travail (dirigeants/bénévoles/salariés)

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord/fiches pratiques
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- LE PROJET ASSOCIATIF ET DE DEVELOPPEMENT : socle fédérateur des RH associatives
- TYPOLOGIE DES DIFFERENTS ACTEURS (Elus, bénévoles, salariés)
- LA RELATION ELUS / BENEVOLES / SALARIES
- GERER LE BENEVOLAT AU REGARD DES BESOINS DE L'ASSOCIATION ET DE LA LOGIQUE DE PROJET
- MANAGER LES RH ET ORGANISER LES ACTIVITES AU SERVICE DU PROJET DE DEVELOPPEMENT
- EVALUATIONS ET CONCLUSIONS

## THEMATIQUES CONNEXES et VARIANTES

- Formation professionnelle continue : un outil de GRH au service des associations sportives
- Cadre légal et conventionnel de la FPC
- Elaboration et conduite du plan de formation
- Prévenir et gérer les conflits
- Gérer la (les) dynamique(s) d'équipe et la motivation des bénévoles
- Animation de réunions et/ou de groupes de travail.

- Communication – stratégie et outils (Interne, Externe)
- Construction et conduite d'entretiens
- Management interculturel

**PRINCIPE - DUREE**

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 4 jours selon la demande exprimée

**LIEU / TARIFS**

Sur site / nous consulter

# CFGGA Module E-learning et Présentiel « Manager et valoriser les ressources humaines »

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants

- D'appréhender la professionnalisation de l'organisation sportive en termes de développement et de management des compétences (bénévolat et salariat) au regard du projet de développement et d'en cerner les principaux enjeux ;
- De mieux connaître les notions fondamentales relatives au cadre légal conventionnel de l'emploi
- De s'approprier des outils (création et suivi de l'emploi) favorisant la gestion et le management des ressources humaines
- D'être sensibiliser aux dispositifs et à la méthodologie permettant la sécurisation des parcours professionnels et l'acquisition de compétences (Formation professionnelle continue)

## METHODES

- Supports diaporamas commentés et/ou vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord / fiches pratiques
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs (présentiel)
- Activités : QCM, Etiquettes, Glisser/Déposer (E-Learning)

## PROGRAMME SOUS-MODULES

- L'EMBAUCHE
- CADRE LEGAL ET CONVENTIONNEL DE L'EMPLOI DANS LE SECTEUR SPORT
- ROLES ET MISSIONS DES DIRIGEANTS
- SPECIFICITES DES RESSOURCES HUMAINES ASSOCIATIVES
- MANAGER LES RH ASSOCIATIVES
- FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE : dispositifs et outils
- GERER UN EMPLOI AU QUOTIDIEN
- GESTION ET MANAGEMENT DE LA RUPTURE

**PRINCIPE - DUREE**

A répartir entre Temps apprenant E-learning et formation présentielle selon la demande

**LIEU / TARIFS**

Nous consulter

# INITIATION A LA GESTION BUDGETAIRE

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- D'appréhender les éléments-clés de la structuration des budgets des associations sportives en général, des clubs de pratique féminine en particulier
- D'être capable de mettre en œuvre une comptabilité analytique et de considérer l'analyse budgétaire comme un outil d'aide essentiel à la décision, favorisant la pérennisation des structures associatives.
- D'être sensibilisé aux différentes dispositions fiscales relatives à la gestion associative et au bénévolat

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires
- Outils opérationnels – Tableaux de bord budgétaires, outil excel Compte de résultat
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- FINANCEMENT DES ASSOCIATIONS SPORTIVES
  - Structuration des Comptes de résultats – Repères sur la discipline concernée
- GESTION BUDGETAIRE : UN OUTIL DE GESTION ASSOCIATIVE
  - Terminologie – Budget analytique – analyse budgétaire
  - Présentation d'un outil excel et tableaux de bord de suivi

## THEMATIQUES CONNEXES

- FISCALITE DES ASSOCIATIONS SPORTIVES
  - Notion de lucrativité et impôts commerciaux
  - Valorisation comptable du bénévolat
  - Abandon de créances et déduction fiscale concernant le bénévolat

## PRINCIPE - DUREE

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaborés par ou avec le client. De 1 à 2 jours selon la demande exprimée

## LIEU / TARIFS

Sur site / nous consulter

# RECHERCHE DE FINANCEMENTS PRIVES

## PUBLIC

Dirigeants, bénévoles, salariés associatifs

## OBJECTIFS

Permettre aux participants :

- D'identifier les éléments clés du financement privé et du « Marketing » associatif
- D'être sensibilisé à la nécessité de mettre en œuvre une démarche structurée pour la recherche de financements privés.
- D'être capable de construire des outils simples et des supports de communication cohérents par rapport à la stratégie générale (exemple : dossier «Partenaires»)

## METHODES

- Supports vidéo-projetés – Ressources documentaires juridiques
- Outils opérationnels – Modèle de conventions et contrats, exemples de supports de communication
- Réflexion individuelle et débats collaboratifs
- Jeux pédagogiques et illustrations pratiques

## PROGRAMME

- STRUCTURATION DES RESSOURCES FINANCIERES ASSOCIATIVES (activités et patrimoine, publics et privés)
- PARTENARIAT ET MECENAT : Définition et points-clés
- MARKETING ASSOCIATIF (Stratégique et opérationnel)
  - *Aspects stratégiques (Le club : une histoire – un projet – des valeurs et des atouts, des savoir-faire...)*
  - *Les moyens opérationnels (les différents supports de communication, le dossier Partenaires ...)*
- ANNEXES : FINANCEMENTS PARTICIPATIFS, FONDS DE DOTATION

## VARIANTES

- TROUVER DE NOUVEAUX FINANCEMENTS POUR DEVELOPER LE PROJET DE LA STRUCTURE ASSOCIATIVE

## PRINCIPE - DUREE

Toutes les formations sont réalisées sur mesure en fonction du cahier des charges élaboré par ou avec le client. De 1 à 3 jours selon la demande exprimée

## LIEU / TARIFS

Sur site / nous consulter

# ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ

## « Construire son projet professionnel d'insertion ou de reconversion »

### PUBLIC

Sportifs haut-niveau (professionnels, pluriactifs, amateurs, stagiaires Centre de formation) en préparation d'insertion ou reconversion professionnelle.

*Au-delà de leur statut juridique et social, les sportifs de haut-niveau sont définis, au sens commun, par l'excellence et le niveau de leur performance. Cette recherche et atteinte de la performance demande un engagement total et singulier qui spécifie le projet de vie d'un sportif de haut-niveau. Cette exigence permanente les confronte aux problématiques liées à la conduite d'une double carrière : sportive et professionnelle. Cette trajectoire spécifique induit donc un accompagnement individualisé qui prend en compte les contraintes du sport de haut-niveau et la nécessité de construire, mettre en œuvre un projet d'insertion ou de reconversion socioprofessionnelle réalisable. INGEFORA propose un accompagnement et un suivi socio-professionnel individualisé et contextualisé.*

### OBJECTIFS

- Anticiper et faciliter l'insertion ou la reconversion professionnelle des sportifs en les inscrivant, pendant leur carrière sportive, dans une démarche de sensibilisation à la singularité de leur trajectoire professionnelle globale
- Accompagner les sportifs dans la construction d'un projet professionnel d'insertion ou de reconversion réalisable.
- Orienter et suivre les sportifs dans un parcours formatif et/ou professionnalisant pertinent, tenant compte du projet professionnel et des contraintes sportives et organisationnelles

### PROGRAMME et METHODES

Programme réalisé sur-mesure selon le cahier des charges du client

- Réunion d'information/sensibilisation
- Entretiens individuels et/ou collectifs (analyse des attentes et des motivations, entretien d'orientation...)
- Supports et outils pédagogiques / Ressources documentaires
- Investigations des sportifs sur les secteurs d'insertion ciblés

LIEU / TARIFS : Sur site – nous consulter

## QUELQUES REFERENCES

### INGENIERIE DE FORMATION – FORMATION

#### *Conception et conduite de formations*

« Méthodologie et conduite de projet associatif et/ou de développement »

« Initiation à la GRH Associative », « Gestion sociale et processus de professionnalisation », « Management des ressources humaines associatives : salariés/bénévoles », « Management des bénévoles et gestion des conflits »

« Créer son emploi » ; « Pérenniser les emplois », « L'Association sportive employeur »

« Utiliser la formation professionnelle continue : dispositifs et mise en œuvre dans le secteur des activités sportives »

« Fonctionnement associatif et cadre légal », « Responsabilité des dirigeants », « Connaissance de l'environnement associatif »,

« Recherche de financements privés », « Trouver des nouveaux financements pour financer son projet de développement »

« Initiation à la gestion budgétaire associative », « Fiscalité des associations sportives »

E-Learning : Module CFGA « Manager et valoriser les ressources humaines »

**Fédération Française de Rugby**  
**Fédération Française de Basket-Ball**  
**CDOS 13**

#### *Révision de référentiel compétence et de fiches de postes*

#### *Elaboration conduite et mise en œuvre de double projet de formation*

#### *Conception de plan de formation*

**Sociétés et associations sportives**  
**Centres de formation de rugby professionnel**  
**Office des Sport, Groupements Employeurs Sport**

#### *Conception et animation de la formation « Construire son projet professionnel d'insertion ou de reconversion »*

**SASP et Centre de formation USA Limoges,**  
**Joueurs professionnels de Rugby, Salariés autre secteur à titre individuel**  
**Centre d'Excellence du CA BRIVE CORREZE,**



## ACCOMPAGNEMENT - CONSEILS

### *Conception, co-pilotage et conduite d'un dispositif d'aide à la structuration des clubs de pratique féminine*

Accompagnement individualisé de 8 clubs, sur site durant 14 mois, portant sur la gestion structurelle, organisationnelle et managériale de l'association sportive.

**Fédération Française de Rugby**

### *Accompagnement individuels dans le cadre du DLA*

**DLA 32 Groupement Employeurs des Associations Gersoises** – Gestion et Management des Rh : parcours de professionnalisation des salariés

**DLA 32 Office Intercommunal des Sports Gascogne-Toulousaine** - Réflexion partagée autour du projet de développement et de sa formalisation.

**DLA 31 Ligue de Midi-Pyrénées de Rugby à XIII, pour l'Agence SHAPERS** - Ateliers collectifs : Cadre légal et fonctionnement associatif ; Responsabilités des dirigeants ; Environnement associatif : partenaires publics et privés.

**DLA 81 Aviron Club Albigeois, pour l'Agence SHAPERS** - Appui à l'établissement d'un plan d'actions pour la pérennisation de l'emploi.

**DLA 81 Ping Saint-Paulais, pour l'Agence SHAPERS** - Développement de l'offre de service et pérennisation de l'emploi.

**DLA 82 Quercy Grimpe, pour l'Agence SHAPERS** - Appui à la formalisation du projet associatif.

### *Création statutaire et aide à la structuration d'associations*

Rédaction des statuts, accompagnement sur l'organisation structurelle, administrative et budgétaire, conseils sur l'offre de services.

**AXIOME (Cours à domicile)**

**SENIORS ET SANTE (Promotion des Activités physiques adaptées auprès des seniors en établissements d'accueil)**

**LA BOUCADA (Promotion des musiques du Monde)**

### *Accompagnement et suivi individuel de parcours formatif et/ou professionnalisant*

Etudiants en formation initiale ou stagiaires de la formation professionnelle

**ACESTE-CNAM (étudiants ou stagiaires néo-calédoniens – Enseignement supérieur)**

**Centres de formation de rugby professionnel**

### *Membre adhérente FEMIX'SPORTS*

**ENSEIGNEMENTS UNIVERSITAIRES /cours présentiel ET E-LEARNING**

«Management et Gestion des organisations sportives» «Management et Gestion des Ressources humaines associatives», « Management des RH »  
«Initiation à la gestion sociale au sein d'une organisation sportive : Les outils de la protection sociale»  
«Initiation à la gestion – comptabilité »  
«Fiscalité des groupements sportifs»  
«Connaissances des institutions sportives»,  
«Initiation au Droit du sport - Droit des Associations - Droit des manifestations sportives»  
«Economie du sport et des sports de nature »,  
«Marketing des organisations sportives»  
«Suivi de projets tutorés sur la réalisation d'un évènementiel sportif international»

**Université Toulouse 1 Capitole – IAE Master 1 et 2 IMOS**

**Centre d'Economie et de Droit du Sport de Limoges Master 2 Droit, Economie et Gestion du sport**

**Université de Paris Marne-La-Vallée – Département Sciences et Métiers du Sport**

**Université de Limoges – Département Science et Métiers du sport**

**Centre d'excellence du CA Brive-Corrèze**

*Animation Table Ronde «La promotion du sport féminin»*

**Journée d'étude « L'Ethique en matière sportive » –Groupe de Recherche Juridique d'Albi et l'Institut de Droit Privé (Université Toulouse 1 Capitole)**

## N'HÉSITEZ PAS A NOUS CONTACTER



### **INGEFORA**

#### **Madith ESPINET-FUMAT**

📍 Lieu dit "La Bourdette" - RD 16

31450 MONTESQUIEU-LAURAGAIS

✉ [madith.espinetfumat@ingefora.fr](mailto:madith.espinetfumat@ingefora.fr)

☎ 06.08.80.79.24

EURL INGEFORA - Siège social : le Freyche - 09100 BONNAC  
RCS FOIX 534 778 832 / APE 7112 B  
Organisme de formation enregistré sous le n° 73 09 00453 09  
auprès du Préfet de région Midi-Pyrénées